

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ»
ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ

1 Հուլիսի 2022, N 13 - 1

ՀԱՇՎԱՊԱՀԱԿԱՆ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ԵՎ ԱՌԻԴՑԻ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԴԵԿԱՆԻ
ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Լսելով և քննարկելով Հայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարանի հաշվապահական հաշվառման և աուդիտի ֆակուլտետի դեկանի՝ 2021-2022 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում ֆակուլտետում իրականացված ուսումնական և գիտահետազոտական աշխատանքների և Հայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարանի 2018-2022 թթ. զարգացման ռազմավարությամբ նախատեսված գործողությունների կատարման մասին հաշվետվությունը (զեկուցող՝ հաշվապահական հաշվառման և աուդիտի ֆակուլտետի դեկան, տնտեսագիտության թեկնածու, դոցենտ Մ.Վ.Բադալյան)՝ «Հայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարան» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության գիտական խորհուրդը **որոշում է.**

1. Հաշվապահական հաշվառման և աուդիտի ֆակուլտետի ուսումնական և գիտահետազոտական աշխատանքների մասին հաշվետվությունն ընդունել ի գիտություն և կատարվածը գնահատել բավարար:
2. **Ֆակուլտետի դեկանատին՝**
 - 1) համալսարանի գիտական խորհրդի և ռեկտորատի որոշումները քննարկել ֆակուլտետի խորհրդի նիստերում, մատնանշված խնդիրների շտկման ուղղությամբ մշակել համապատասխան միջնաժամկետ միջոցառումների ծրագիր (հաստատված ժամանակացույցերով),
 - 2) ուշադրության կենտրոնում պահել ֆակուլտետում վարվող կադրային քաղաքականությունը և ամբիոնների կողմից դասախոսների ընտրության և համալրման գործընթացը՝ նախապատվություն տալով առավել երիտասարդ և ակտիվ գիտահետազոտական գործունեություն իրականացնող, մանկավարժական և մասնագիտական անհրաժեշտ ունակություններ ունեցող կադրերին,

- 3) հսկողություն իրականացնել դասալսումների գործընթացի նկատմամբ, ֆակուլտետի խորհրդի նիստերում պարբերաբար քննարկել դրանց արդյունքները,
- 4) հսկողության տակ պահել դասամատյաններում և UMS համակարգում ուսանողների հաճախումների և ակտիվության հաշվառման ու գնահատման գործընթացը,
- 5) ամբիոնների հետ միասին բարելավել կուրսղեկների աշխատանքը ինչպես առկա, այնպես էլ հեռակա ուսուցման ձևերում,
- 6) խրախուսել ուսումնամեթոդական ձեռնարկների, խնդրագրքերի, դասախոսությունների նյութերի նախապատրաստման և հրատարակման աշխատանքները,
- 7) ակտիվացնել ֆակուլտետի ուսանողների և դասախոսների մասնակցությունը ակադեմիական շարժունության ծրագրերին,
- 8) հետևել աշխատանքային կարգապահությանը՝ խախտումների ցանկացած դեպք դարձնելով առանձին քննարկման առարկա,
- 9) առավել հասանելի դարձնել դեկանատի աշխատողների կողմից ուսանողներին մատուցվող ծառայությունները,
- 10) կազմել համագործակցության պլան ֆակուլտետի ուսումնական գործընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ լսարանային ֆոնդը ապահովելու նպատակով՝ համագործակցելով տարբեր ֆակուլտետների դեկանների հետ:

3. Ֆակուլտետի կազմի մեջ մտնող ամբիոնի վարիչներին՝

- 1) պարբերաբար վերանայել և արդիականացնել բոլոր մասնագիտությունների և մասնագիտացումների ուսումնական պլաններն ու առարկայական ծրագրերը՝ ուղղված գործատուների պահանջների և կրթություն-աշխատաշուկա կապի ամրապնդմանը,
- 2) վերանայել և թարմացնել դասավանդվող բոլոր դասընթացների առարկայական ծրագրերը միասնական մեթոդաբանությամբ և կառուցվածքով,
- 3) խրախուսել հայալեզու գրքերի, ուսումնական ձեռնարկների, դասախոսությունների նյութերի, խնդիրների և թեստերի ժողովածուների հրատարակումը,
- 4) սահմանել քննական և ստուգարքային առարկաների ակտիվության և ամփոփիչ ստուգումների գնահատման միասնական չափանիշներ և մոտեցումներ,

- 5) ակտիվացնել գիտահետազոտական աշխատանքները, բարձրացնել գիտական հետազոտությունների մակարդակն ու որակը,
- 6) մշակել փորձառությունների նոր ծրագրեր, պատշաճ հսկողություն իրականացնել փորձառության ընթացքի և փորձառության վայրի ընտրության նկատմամբ,
- 7) խրախուսել «Erasmus+» ծրագրի շրջանակներում դասախոսների փոխանակման ու գործընկեր համալսարաններում դասավանդման ծրագրերին ամբիոնների դասախոսների ակտիվ մասնակցությունը,
- 8) ապահովել կրթական և առարկայական ծրագրերի՝ առաջավոր օտարերկրյա պետությունների համալսարանների ծրագրերի հետ համապատասխանությունը,
- 9) ապահովել ակադեմիական փոխանակության ծրագրերով օտարերկրյա պետությունների համալսարաններում դասավանդած կամ հետազոտություններ իրականացրած մասնագետների փորձի տարածումը ամբիոնի աշխատողների շրջանում,
- 10) ամբիոնի ակադեմիական կազմին՝ մինչև յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա 1-ին և 2-րդ կիսամյակների դասապրոցեսի սկիզբը Moodle հարթակում ավարտել ուսումնառության նյութերի վերբեռնման և թարմացման աշխատանքները սահմանված ձևաչափին համապատասխանող մոդուլներով,
- 11) անմիջական հսկողություն իրականացնել համապատասխան ակադեմիական խմբերում ուսումնական գործընթացի կազմակերպման նկատմամբ, պարբերաբար լսել և քննարկել կուրսղեկների հաղորդումները,
- 12) սույն որոշումը քննարկել ամբիոնների առաջիկա նիստերում ու ձեռնարկել համապատասխան միջոցներ նշված հանձնարարականների կատարման համար:

4. Սույն որոշման կատարման նկատմամբ վերահսկողությունը վերապահել ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Ա.Վ.Գրիգորյանին:

Գիտական խորհրդի նախագահ՝



Դիանա Գալոյան

2022 թ. հուլիսի 1
Երևան